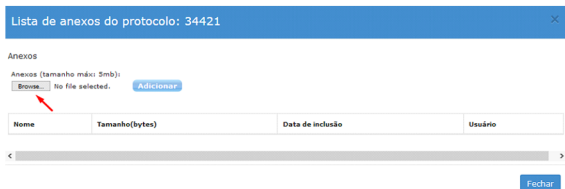


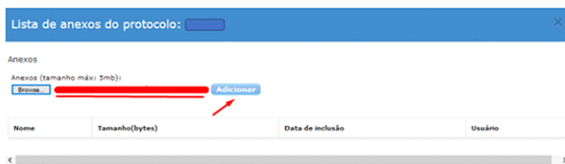
1º Passo: Acessar o portal do prestador > Clicar em Faturamento dos Atendimentos e fechar o faturamento do período selecionado:



2º Passo: Após enviar o faturamento no novowebplan aparecerá o ícone no qual deverá ser anexado o faturamento, de preferência no formato PDF.



3º Passo: Após selecionar o arquivo, favor clicar em ADICIONAR. Esta ação deve se repetir para cada anexo que será enviado:

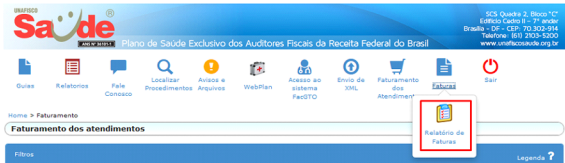


4º Passo: Quando anexado o documento conforme 3º passo, você visualizará o arquivo anexado conforme abaixo.

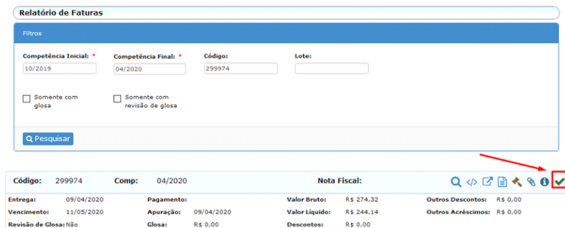


Concluído o anexo de documentos, o seu faturamento será analisado na operadora segundo as regras já estabelecidas.

5º Passo: Após o fechamento da análise, a operadora irá enviar um e-mail automático solicitando a confirmação do faturamento analisado para geração do RPA (recibo de pagamento a autônomos).



6º Passo: Em seguida preencha os filtros de competência e realize a pesquisa, ao identificar seu faturamento em questão pressione o ícone para realizar o ACEITE.



Pronto, está concluído! Agora você já consegue visualizar seu RPA.

